

## OIH Creative Studio 利用規約

令和 4 年 2 月 1 日  
公益財団法人 大阪産業局  
(KSAC 事務局)

(総則)

第 1 条 この「OIH Creative Studio 利用規約」(以下「本規約」という)は「京阪神スタートアップアカデミコアリッション」(以下、「KSAC」という)において 大阪イノベーションハブ(以下「当施設」という)に設置する起業環境(OIH Creative Studio)の使用に係る手続きおよび注意事項等について定める。本規約に定める業務は事務局が行うこととし、事務局業務は公益財団法人大阪産業局(以下「当財団」という)が担う。

事務局は、大阪市北区大深町 3 番 1 号 グランフロント大阪 ナレッジキャピタルタワー C7 階 大阪イノベーションハブ 内に置く。

(使用目的と制約)

第 2 条 当施設内に設置する撮影スペース、配信スペース、編集スペース(別表第 1 参照)は、KSAC の協働機関および外部協力機関に所属する研究者および学生とし、以下の活動を目的とする場合に使用できる。

- (1) 大学発ベンチャーの創出に資する活動
- (2) イノベーション創出に関する情報発信に資する活動
- (3) オープンイノベーション(産学の多様な主体の連携による新事業創出等)の推進に資する活動
- (4) その他、事務局が認めた活動

2 当施設は、上記活動のほかに、打ち合わせやディスカッション等で使用できるが、プロジェクト創出に直結する打ち合わせやコラボレーションを促進することなど、イノベーションに寄与する活動での使用に限る。

3 当施設での活動には、当施設担当職員が同席することがある。

4 以下に該当する場合は、当施設の使用はできない。

- (1) 営利目的での施設の使用
- (2) 政治・宗教的な目的での使用
- (3) 趣味、文化事業などでの使用
- (4) 学友会、同窓会活動での使用
- (5) 反社会的な団体等の使用
- (6) 使用許可申請者または予約者自らが使用しない場合
- (7) その他当施設の趣旨に合致しないと事務局が判断した活動での使用

(使用時間 及び備品の使用)

第3条 当施設の使用時間、撮影機材等の備品の使用は原則として次の通りとする。

(1) 当施設の使用時間

ア 平日 10 時 00 分～21 時 00 分（土・日・祝日、年末年始、3 月最終週を除く）

イ 上記時間以外、もしくは土日祝日の利用を希望する場合は、1 か月前までに当施設に相談すること。

ウ 設営、準備や撤収、原状回復にかかる時間も使用時間を含む。なお、設営や原状回復は当施設指示のもと、利用者側にて執り行うものとする。

(2) 撮影機材、配信機材等の備品の使用

各スペースの利用者は、備え付け備品を使用することができる。別表第 2 の貸出備品表記載の備品は使用することができる。

(問合せ受付及び使用申請)

第4条 問合せ受付および使用申請については次の通りとする。

(1) 問合せ受付時間

月～金曜日／10 時 00 分～18 時 00 分

ただし土・日・祝日及び年末年始を除く。

(2) 問合せ先

大阪イノベーションハブ（KSAC 事務局）メールアドレス：[s-upeco-coalition@obda.or.jp](mailto:s-upeco-coalition@obda.or.jp)

〒530-0011 大阪市北区大深町 3 番 1 号

グランフロント大阪 ナレッジキャピタル タワーC 7階

TEL：06-6359-3004

FAX：06-6359-3009

(3) 撮影・編集・配信等での当施設の使用申請について

当施設の使用を希望する者は、下記、「申込フォーム」を利用希望日の2週間前までに提出するものとし、申請内容について事務局が所定の審査を行ったあと、利用可否について通知するものとする。

[https://www.sansokan.jp/enquete/?H\\_ENQ\\_NO=35763](https://www.sansokan.jp/enquete/?H_ENQ_NO=35763)

ア 予約受付開始時期

随時。ただし開催日までに 2 週間で切っている場合は、日程変更を要請する場合がある。

イ 予約方法

① 申込フォーム [https://www.sansokan.jp/enquete/?H\\_ENQ\\_NO=35763](https://www.sansokan.jp/enquete/?H_ENQ_NO=35763) を提出

② 事務局が所定の審査を行ったあと、利用可否について通知するものとする。

(4) 当施設自主事業の優先

当施設の自主事業や公共的な催事などにより、予約を受け付けできない場合がある。

(キャンセル・予約内容の変更)

第 5 条 予約のキャンセル・申請内容の変更については次のとおりとする。

(1) 当施設使用のキャンセル

使用予定者は、原則として、使用許可後のキャンセルはできない。やむを得ない事情により使用を取り消す場合は、利用日 2 営業日前までに事務局まで連絡する。

なお無断キャンセルが続いた場合は、今後の使用を制限する場合がある。

(2) 使用備品等の変更

使用予定者は、使用許可後、都合により使用備品等を変更する場合は、速やかに事務局まで連絡する。施設・備品等の使用が可能な場合に限り、変更可能とする。

(使用開始から終了まで)

第 6 条 使用者は、当施設の使用開始から終了まで次の事項を遵守すること。

(1) 使用施設の開場

開場後の扉の開閉及び人の出入りについては、使用者で管理すること。使用時間は、「施設使用申請書」の時間内であるため、退室の時間（最大 21 時）は厳守すること。

(2) 会場設営

会場内の机・椅子の設営は使用者で行い、終了後は職員の指示のもと元の位置に戻す。

(3) 備品の貸し出し

備品の貸し出しは当施設担当職員の立ち会いのもとに行う。当日に備品を追加する場合は、使用が可能な場合に限り貸し出しすることとする。

(4) 清掃・原状回復

使用後の清掃、椅子・机等の原状回復が終わった際は、当施設職員まで連絡すること。当施設職員が確認し、清掃等が不十分な場合は、改めて清掃等を依頼する場合がある。なお、当施設職員において、著しく原状回復を怠ったと判断した使用者は次回以降の使用を制限することがある。

(5) 貸出備品の返却

備品の返却は当施設担当職員の立ち会いのもと品目、数量等の確認を行う。

(6) 施設使用報告

当施設利用終了後、「施設使用報告書」を 1 週間以内に事務局へ報告すること。また、使用内容が第 2 条、第 3 条に合致しないと判断した使用者は、次回以降の使用を制限することがある。

(7) 利用者名簿

利用者の名簿については、当施設にて提供を求める場合がある。

(8) 施設の下見・見学、機材の動作確認

施設の下見・見学時間は、原則として、月～金曜日（土・日・祝日を除く）の 10 時 00 分～18 時 00 分とする。ただし、当施設が使用中の場合、下見・見学ができない場合があるため、事前に事務局に問い合わせる。

(使用上の注意事項)

第7条 使用上の注意事項は次の通りとする。

(1) 事前講習会の参加または利用マニュアル(動画)の閲覧

当施設を、初めて利用する際には、事前講習会の参加や利用マニュアル(動画)の閲覧を義務付ける。また、使用機材については、機器マニュアル(動画)等を閲覧し、使用方法等、十分に理解したうえで使用すること。

(2) 飲食

当施の使用における飲食及び飲酒は原則禁止とする。

但し、ペットボトル入りの飲料等に関しては、許可する。

(3) ごみの処理

使用者は、当施設を使用後に発生したごみは持ち帰ること。大量のごみが発生する催事を実施する場合は、ごみ処理も考慮に入れた上で使用する。尚、飲食に伴うごみについては、ごみ回収費として3,000円(税込)を事務局に当日現金にて支払う。また、当施設担当職員の指示に従い、分別し移動させる。

(4) 廊下の使用

廊下は共用部のため、使用を禁止する。受付テーブル等は会場内に設置する。

(5) ポスター等の掲示

原則として壁面、ガラス面へのポスター等の貼り付けは禁止する。

(6) 案内板等の設置

当施設担当職員が事前に許可していない場所への案内板の設置、掲示は禁止する。無断で掲示・設置されたものは、撤去する。また、その際に生じる費用については使用者の負担とする。

(7) 駐車場

当施設には、駐車場が無い場合、周辺の有料駐車場等を利用すること。

(8) 重量物等の搬入・搬出

重量物等の持ち込みに関しては、グランフロント大阪北館ビル管理事務所が定める物品搬入についての注意事項に基づき行う。

(9) 防火・防災

ア 火気の使用は禁止する。

イ 高圧ガス・ガソリン・灯油等の危険物の持ち込みを禁止する。

ウ 当施設内は全面禁煙とする。

(10) 関係法令等の遵守

使用者は、施設を使用するにあたり、関係法令及び使用案内に定められた事項を遵守するとともに、関係業者・来場者等に対しても周知徹底する。

(11) 譲渡・転貸の禁止

使用者は、使用承認されたことによって生じる全部又は一部の使用权を第三者に譲渡又は転

貸することはできない。

(12) 職員の立ち入り及び指示

ア 施設管理の必要上、当施設担当職員が撮影スペース、配信スペース、編集スペースに立ち入ることがある。

イ 当施設の安全な運営のため、使用者は当施設担当職員による指示には必ず従う。

(使用許可の取消と以後の使用制限)

第8条 事務局において、使用者または使用予定者が、次の事項に該当すると判断した場合は、当該使用許可を取り消すとともに、当該使用者または使用予定者及びその関係団体等による以後の当施設使用を許可しないことができる。

(1) 本規約に違反したとき。

(2) 虚偽の申請、その他不正な手段により使用許可を受けた事実が明らかになったと認められるとき。

(3) 公序良俗、法律、条例、規則に違反するおそれがあると認められたとき。暴力団の利益となる使用と認められたとき（使用許可後に暴力団の利益となる使用が判明した場合も使用を取り消す。暴力団の利益について条例に基づき、大阪府警本部に照会をする場合がある）。

(4) 大阪府公衆に著しく迷惑をかける暴力的不良行為等の防止に関する条例に抵触する言動や当施設担当職員への威圧的言動などにより、当施設の秩序を乱す恐れがあるとき。

2 事務局において、次の事項に該当すると判断した場合も使用許可を取り消すことができる。

(1) 災害、その他の事情により、施設の使用ができなくなったと認められたとき。

(2) 工事、その他の事情により、施設の管理・運営上支障があると認められたとき。

(管理責任および賠償責任)

第9条 管理責任および賠償責任については次の通りとする。

(1) 管理責任

ア 使用期間中に、撮影スペース、配信スペース、編集スペース及び当施設内で発生した事故は、すべて使用者の責任とし、事務局は賠償責任等その他一切の責任を有さない。

イ 使用者自身ではなく同伴者等の行為でも、使用者の責任として処理する。

ウ 使用者は、使用期間中、施設及び付帯設備の保全に万全の注意を払うとともに、安全確保について責任を持って必要な措置を講じる。

エ 使用者が連続使用する場合に残置する物品・使用機材等については、事務局は保管の責任を負わない。

(2) 損傷等の届出と賠償責任

ア 使用に際して、施設等を棄損・汚損・滅失したときは、直ちに当施設担当職員にその旨を届け出てその指示に従う。

イ 使用に際して、施設等を棄損・汚損・滅失したときは、使用者の責任において原状回復をす

るか、その損害を賠償する。ただし、原状回復義務と損害賠償義務の双方を課す場合がある。  
ウ 使用中に生じた使用者及び同伴者等の所有物・所持品の盗難・棄損については、その原因に関わらず、当施設では一切、賠償の責任を負わない。

エ 使用者が第三者の所有物を汚損・棄損したときも、事務局では一切、賠償の責任を負わない。

#### (免責事項)

第 10 条 免責事項については次の通りとする。

- (1) 本規約に基づく当施設の利用の提供・備品等の・貸出にかかるサービスの内容・品質は、事務局がその時点で提供可能なものとする。事務局はサービスの完全性、正確性、適用性、有用性等に関し、いかなる責任も負わない。当施設内ネットワークの利用にあたり、その内容及び品質を保証するものではない。
- (2) 事務局は、貸出施設で使用される機器に対して、ウイルス感染、ハードウェア故障、データ消失など、いかなる責任も負わない。
- (3) 事務局は、これらにより発生した使用者の損害（他者との間で生じた紛争等に起因する損害を含む。）及びサービスを利用できなかったことにより発生した使用者、または、他者の損害に対し、いかなる責任も負わず、損害賠償義務を一切負わない。

#### (規約の改定)

第 11 条 本規約は、事務局が必要に応じ変更できるものとし、規約を変更した場合には、事務局は変更内容を WEB ページ等で、公表するものとする。

#### (別途協議事項)

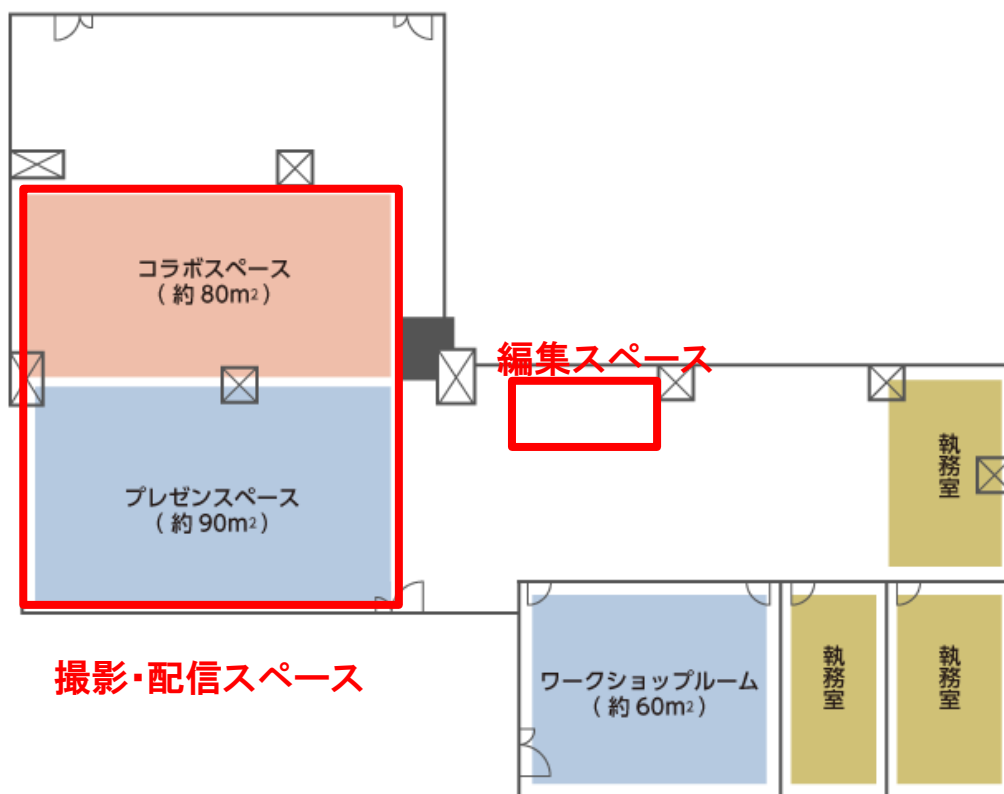
第 12 条 本規約に定めのない事項については、原則として当施設担当職員の指示に従うこと。  
ただし当施設の活用効果が向上するなどの場合においては、使用者と当施設担当職員が別途協議のうえで、本規約の趣旨や法令等に反しない限りにおいて柔軟に対応する。

#### 附則

この規約は、令和 4 年 2 月 1 日より施行する。

別表第 1) 大阪イノベーションハブ のレイアウト (面積は概算)

※プレゼンスペースには、外寸法 W2400mm×D1200mm×H400mm のステージ台を常設しているため、不要の場合は事前申請が必要である。



別表第 2) 貸出備品表

貸出可能数は当施設が保有している数であり、他の使用申請が出ている場合など、必ずしも全数を使用できないことがある。使用にあたっては事前予約が必要である。

【備品リスト】

【撮影】

音響 (PA)

スピーカー BOSE 802IV X2

アンプ

ミキサー LIVETRAK L-8

ミキサー YAMAHA MG16XU

有線マイク (ダイナミックマイクロホン) SHURE BETA58A-X X2

ワイヤレスマイク WIGO II X2

コンデンサーマイクロホン Yeti USB

#### 照明 (SA)

カラーウォッシャー ULTRA HEX BAR 12

DMX コントローラー

LED 定常光ビデオライト FalconEyes BL-30TD II X4

ライトスタンド X4

ランタン X4

大光量LED ライト NANLITE 1200SA

カメラ BlackMagic Studio Camera 4K X2

レンズ M.Zuiko X2

RIG X2

三脚 TH-X X2

モニター BlackMagic Video Assist7 12G HDR X2

変換機 BiDirectional SDI/HDMI 3G X2

ガンマイク MKE600 X2

一眼レフカメラ NIKON D5600

#### その他

クロマキー背景 Lastolite X2

プロジェクター EH-LS300W

小型アクションカメラ Insta360 G02

撮影用ドローン DJI Mini 2

電動ジンバル ZHIYUN SMOOTH 4

大型モニター BRAVIA KJ-75X8000H X2

iPad Wi-Fi モデル 64GB

外付けSSD Samsung T5 500GB X4

#### 【配信】

バーチャル用PC GALLERIA UA9C-R38

配信用PC GALLERIA UA9C-R38

ライブストリーミングBOX IO DATA GV-LSBOX

ライブ配信機器 Live Shell X

スイッチャー ATEM Mini Extreme ISO X2



ビデオスイッチャー Roland V-8HD  
ディレクターモニター SEETEC ATEM156 15.6  
ディスプレイ EIZO X4  
ディスプレイスタンド FZS-70 X2  
4K SDI キャプチャーカード Decklink 4K Extreme 12G X2

**【編集】**

編集用PC mac iMac (Final Cut Pro X)  
編集用PC windows Surface Studio 2  
Windows用 編集ソフト EDIUS X

**【通信インフラ】**

光回線 NURO アクセス プレミアム 30M  
NAS Buffalo TS6600DN6006

**【防音パーテーション】**

PTM 吸音パーテーション W90cm×H200cm X25